

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1143850046372 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2024 за ГРН 2243800325701



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
от «15» июля 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Василёк»

г. Иркутск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Василёк» (далее по тексту – Организация) является некоммерческой организацией, созданной на основании Решения единственного учредителя от 30 сентября 2014 года, Васильевой Светланы Владимировны.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Василёк».

Сокращенное наименование Организации: АНОДО «Василёк».

1.3. Местонахождение Организации: Россия, Иркутская область, г. Иркутск.

Фактический адрес Организации: Россия, Иркутская область, г. Иркутск.

Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации, постоянно проживающая в поселке Изумрудный, Иркутского района, Иркутской области: Васильева Светлана Владимировна.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 №2562, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Организации, договором между Учредителем и Организации, настоящим Уставом, договорами между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Организацией определяется настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Структурные подразделения Организации должны действовать на основании положений о них, утвержденных директором Организации.

1.11. Структурные подразделения Организации должны возглавить заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Организации.

1.12. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Организация питания в АНОДО «Василёк» возлагается на Организацию.

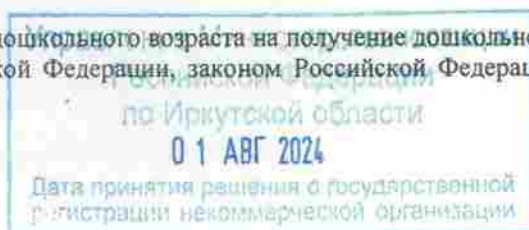
1.15. Организация питания в АНОДО «Василёк» осуществляется директором Организации в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.16. Медицинское обслуживание в АНОДО «Василёк» обеспечивается согласно договора со сторонней организацией на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием воспитанников образовательной организации. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.17. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором Организации.

1.18. Организация проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация создана с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании».



1.20. Основным предметом деятельности Организации является реализация программ дошкольного образования.

1.21. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, свою символику.

1.22. Символика Организации представляет собой рисунок на котором изображены две ладони, между которых прорастает цветок василёк, в верхней части рисунка имеется надпись «Путь к детскому счастью», в нижней части надпись «Василёк».

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных и коррекционных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.3. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание дошкольного образования в Организации и ее структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.5. Содержание реализуемых программ дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, и в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно-речевая, художественно-эстетическая.

2.6. Образовательная деятельность в Организации и его структурных подразделениях:

-обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

-учитывает региональную специфику (географические условия, национальные и культурные традиции);

-использует соответствующее психолого-педагогическое обоснование потенциала психофизического развития детей дошкольного возраста как условие для выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу;

-обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка;

-определяет инвариантную (обязательную) и вариативную части содержания образования.

2.7. Инвариантная (обязательная) часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, на момент государственной регистрации настоящего Устава соответствует содержанию комплексных программ и реализуется в Организации и его структурных подразделениях, а также в группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Инвариантная часть обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе. В группах компенсирующей и комбинированной направленности включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Вариативная часть - это часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части, и отражающая видовое разнообразие учреждений (групп), наличие приоритетных направлений деятельности (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья), а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.9. Содержание образования в соответствии с основными сферами развития ребенка реализуется в специально организованных интегрированных видах деятельности и в совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах, как организованные занятия и через организацию работы с детьми вне занятий: в совместной деятельности взрослого и детей и в свободной самостоятельной деятельности самих детей. Оно нацелено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельностному, ценностно-ориентированному взаимодействию с различными сферами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится развивающим играм, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира, чтению художественной литературы.

2.10. Качественная реализация содержания образования обеспечивается грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании которой учитываются интересы и потребности ребенка, предоставляется ему возможность заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии. Обогащение предметно-пространственной среды, обладающей разносторонним потенциалом активизации, способствует ненасильственному включению ребенка в образовательный процесс, является одним из значимых психофизиологических механизмов перевода игры в учебную деятельность с целью формирования познавательной, социальной мотивации у ребенка к развитию и самореализации.

2.11. Развивающая среда Организации и его структурных подразделений обеспечивает эмоциональное благополучие ребенка, формирует чувство защищенности и уверенности в себе, воздействует на эмоциональную атмосферу образовательного процесса через такие компоненты среды, как:

- эмоционально-поддерживающий, т.е. отношения между участниками совместной жизнедеятельности;
- эмоционально-стабилизирующий, т.е. режимные моменты, организующие процесс пребывания ребенка в группе детского сада;
- эмоционально-настраивающий, т.е. внешняя обстановка (цветовое решение, удобство мебели);
- эмоционально-активизирующий, т.е. организация занятости детей (игры, занятия, «сюрпризные моменты» и др.);
- эмоционально-тренирующий, т.е. проведение психогимнастических упражнений с детьми, развивающих тренингов.

2.12. Результат образования воспитанников отражает основные образовательные достижения детей, соответствующие возрастным возможностям или превышающие их, сформированность социальных, интеллектуальных и физических качеств, а также целостность психофизического и социального развития ребенка в условиях образовательного пространства, определенного основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.13. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

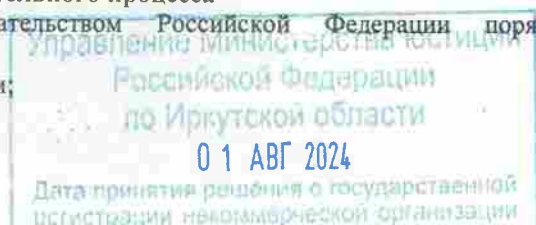
В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;



- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Организации осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Организации устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Организации. Организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни, с 7.30 до 19.30.

Группы Организации могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме неполного рабочего дня (кратковременного пребывания).

3.4. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.5. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.6. Организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. В штатное расписание Организации, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) по направлениям, утвержденным Советом педагогов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводятся не более одного раза в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не превышает 10 минут, а для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером сокращается для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

3.9. В середине учебного года (январь-февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.10. Организация организует просмотр детьми дошкольного возраста образовательных телепередач и диафильмов, но не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Их продолжительность в младшей и средней группах составляет - не более 20 мин, в старшей и подготовительной - не более 30 мин.

3.11. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.12. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Организацией регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса

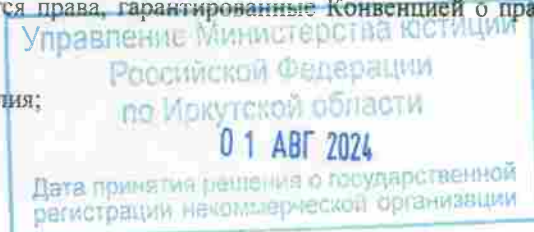
4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Организация обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам воспитанников Организации относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;



- защита его достоинства;
- удовлетворение **потребностей** в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- **образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;**
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Организации;
 - получение **дополнительных**, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общности, проводимых в Организации;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Организации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
 - досрочно расторгнуть договор между Организацией и **родителями (законными представителями);**
 - знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и **телесных наказаний;**
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Организации по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Организацией и родителями (законными **представителями**);
- оказывать Организации посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.6. К основным правам педагогических работников Организации относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и **воспитания**, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую **квалификационную** категорию;
- Периодическое (не реже одного раза в пять лет) **повышение** профессионального уровня за счет средств Организации;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;
- получение социальных льгот, определенных Коллективным договором.

4.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Организации для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Организации;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке **медицинские осмотры;**
- содействовать удовлетворению спроса **родителей (законных представителей) на образовательные услуги,** участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Организации самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных

актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок комплектования

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Организацию осуществляется в соответствии с положением о порядке приема воспитанников в Организацию, утверждаемым Учредителем.

5.2. В Организацию принимаются дети от 1 года до 7 лет.

5.3. Для зачисления ребенка в Организацию родителю (законному представителю) необходимо предъявить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- справку с места работы;

- квитанцию об оплате за детский сад;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Прием в группы компенсирующей направленности детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода пребывания в них производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии при наличии мест в этих группах.

Прием в группы оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с положением об этих группах при наличии в них мест.

5.4. При приеме в Организацию родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации.

5.6. Отчисление ребенка из Организации может производиться директором Организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им коррекционных программ и снятия диагноза по отклонению в его развитии;

- за невыполнение условий договора между Организацией и родителями (законными представителями);

- по медицинскому заключению о завершении курса оздоровления в группах оздоровительной направленности.

5.7. Комплектование Организации осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Количество групп в организации определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Организации Учредителем.

6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

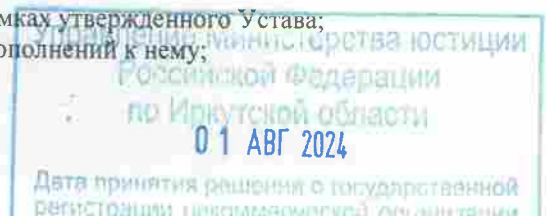
Высшим органом управления является Учредитель организации. К компетенции высшего руководящего органа относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему;

- назначение и увольнение директора Организации;



- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Организацией учредителем;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- капитальный ремонт зданий Организации;
- финансирование Организации в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Организацией, по смете доходов и расходов;
- издание приказов, обязательных для исполнения Организации;
- закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Организацией земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, участие Организации в других организациях;

- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации.

6.2. Текущее руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - директор.

Директор Организации назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Директор Организации назначается на должность сроком 10 (десять) лет.

6.3. Директор Организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.4. Директор Организации в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Организации, в том числе:

- действует от имени Организации без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Организации;
- совершает в установленном порядке от имени Организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Организации, заключает трудовые договоры;
- утверждает порядок приема детей и комплектования групп Организации;
- заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Организации, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Организации, иные локальные акты Организации, заверяет смету доходов и расходов Организации;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, распределяет обязанности между работниками Организации;

- представляет интересы Организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

- организует учет и отчетность Организации;

- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Организации, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- отчитывается перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Организации и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. В управлении Организации участвуют коллегиальные органы самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления Организации являются: Совет педагогов Организации и Общее собрание трудового коллектива Организации. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Организации (далее – Совет педагогов).

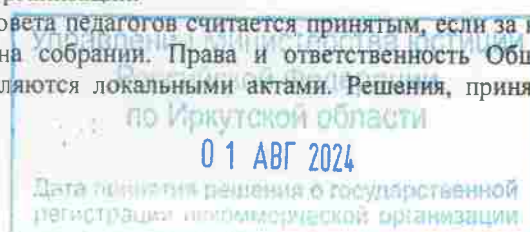
6.7. К компетенции органов самоуправления относятся:

- заслушивание отчета Директора Организации об итогах учебного и финансового года;

- согласование образовательных программ и других локальных актов Организации, касающихся образовательного процесса.

6.8. Совет педагогов и Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов может быть Директор или не менее одной трети работников Организации.

6.9. Решение Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на собрании. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов определяются локальными актами. Решения, принятые



Советом педагогов и Общим собранием трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами Организации.

7. Имущество Организации

7.1. Имущество Организации является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Организации имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Организацией работы и предоставленные услуги согласно договорам с Организацией и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

7.3. Организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

7.4. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.7. Организация пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником образовательной Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Организацией на праве оперативного управления и изымать у Организации в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

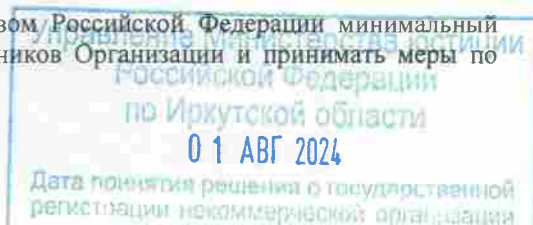
8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие Организации в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Организация обязана:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Организации и принимать меры по социальной защите работников;



- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, **отчитываться о результатах** деятельности в **соответствующих** органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую **сметно-финансовую** документацию;
- нести **ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по **другим основаниям** в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Организацией на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по **гражданской** обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- **обеспечивать** защиту сведений, составляющих **государственную** и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. **Контроль** за деятельностью Организации осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Надзор за деятельностью Организации

- 9.1. Надзор за деятельностью Организацией осуществляется учредителем.
- 9.2. Директор по окончании финансового года представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации.
- 9.3. Учредитель совместно с **директором организации** утверждают план работы и бюджет организации на год.
- 9.4. Учредитель имеет право в течении года получить отчет о текущей деятельности у директора **организации**.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 9.1. Изменения (дополнения) в Устав Организации, новая редакция Устава Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава также наделяется общее собрание трудового коллектива Организации.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

- 10.1. **Организация** может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Учредителем, принявшим решение о создании Организации, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 10.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие **научно-историческое** значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. Локальные акты

- 11.1. Для осуществления уставной деятельности Организация издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.
- 11.2. Локальные акты принимаются директором Организации.
- 11.3. Перечень локальных актов Организации:
- правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;



- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Организации;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Организации и не противоречащие настоящему Уставу.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-08-02 14:15:33
Сертификат:	32343424680602451173065994954651350179
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-03-26 по 2025-06-19

01 АВГ 2024

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области